

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

	СОТРУДНИК		ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ	ДА	НЕТ
1.	<i>Старший инспектор по кадрам</i>	1	Своевременное и полное предоставление отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения, обязанность по предоставлению которых возложена на старшего инспектора по кадрам	10%	0
		2	Предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки	10%	0
		3	Своевременное размещение кадровых показателей в информационных системах	10%	0
		4	Своевременное и оперативное ведение документации	10%	0
		5	Работа в ФИС ФРДО	10%	0
		6	Отсутствие замечаний по результатам проверок	10%	0
2.	<i>Главный бухгалтер</i>	1	Надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета муниципального учреждения	10%	0
		2	Своевременное и правильное составление финансово-плановых документов муниципального учреждения	10%	0
		3	Обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам муниципального учреждения	10%	0
		4	Обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.	10%	0
		5	Обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам муниципального учреждения	10%	0
		6	Своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, предоставляемых в налоговые органы.	10%	0
		7	Своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе развитие материально-технической базы) учреждения, на достижение ежегодных значений показателей заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения	10%	0
3.	<i>Бухгалтер</i>	1	Обеспечение своевременной и правильной выплаты заработной платы труда , иных	20%	0

			сумм, причитающихся работникам учреждения.		
		2	Своевременное и качественное ведение первичной документации, своевременное предоставление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности .	20%	0
		3	Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	20%	0
		4	Отсутствие замечаний по результатам проверок	10%	0
		5	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	10%	0
4.	Водитель автобуса	1	Отсутствие ДТП, безаварийная работа при перевозке обучающихся и воспитанников	10%	0
		2	Отсутствие жалоб родителей, обучающихся и сопровождающих на организацию и перевозки	10%	0
		3	Своевременное проведение технического обслуживания и мелкого ремонта автотранспортных средств	10%	0
5.	Заведующая хозяйством	1	Отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению	10%	0
		2	Соблюдение норм питания по всем категориям довольствующихся; охват горячим питанием всех обучающихся, качественное составление калькуляций	10%	0
		3	Отсутствие замечаний по результатам проверок	10%	0
		4	Своевременное и правильное ведение документации, своевременная сдача отчетности.	10%	0
6.	Заведующая библиотекой	1	Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	10%	0
		2	Количество активных участий (выступления, обзоры, слайд-презентации и т.д.) проведенных согласно плану библиотечного обслуживания	10%	0
		3	Работа в АИС	15%	0
		4	Своевременное и правильное ведение документации, своевременная сдача отчетности.	10%	0
7	Специалист по охране труда	1	Выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда	20%	0

		2	Своевременное и правильное ведение документации, своевременная сдача отчетности.	10%	0
		3	Отсутствие замечаний по результатам проверок	15%	0